



**Contact régisseur général :**  
**BENOIT PETIT LEBAILLIF**  
tel : 06.61.53.39.53  
mail : [benoit.thegipsyband@gmail.com](mailto:benoit.thegipsyband@gmail.com)

## Accueil

### Loges et Catering

2 loges pour the Gipsy band et son équipe technique (10 personnes).  
Celles-ci seront pourvus de toilettes( ou à proximité), 2 tables minimum, portant avec cintres, miroir , réfrigérateur ainsi que des assises (chaises, fauteuils, canapés ), mais aussi prises électriques, chauffage, aéré et non humide .

Sera à disposition dans les loges :

8 petites serviettes-éponges , serviettes papier, thé, café,  
10 petites bouteilles d'eau pour les balances ainsi que la même quantité pour le concert,  
Jus de fruit/soda/eau pétillante/10 Bières ainsi que 1 bouteille de vin rouge ( Bordeaux ) et 1 de rosé (ex.cote de Provence ) .  
Fruits frais ,Barres chocolatées, gâteaux, pain beurre charcuterie (produits locaux acceptés)

Celui-ci sera présent dès l'arrivée de l'équipe technique jusqu'à la fin du concert  
Dans la mesure du possible avoir une connexion wi-fi et les codes nécessaires.

### Restauration

Prévoir 10 repas chaud complet équilibré ( entrer plat de résistance dessert intégrant les boissons ainsi que le café).Le restaurant sera si possible proche de la salle de concert.  
L'horaire sera à définir avec l'accord du régisseur

## **Hébergement**

Chambre avec douche, toilette séparé et petits déjeuners .

les véhicules techniques du groupe devront être stationnés sur un parking sécurisé  
(2 à 3 véhicules)

Pour l'hôtel merci de prendre contact avec le régisseur afin de déterminer le nombre de chambre.

Si le concert oblige l'arrivée technique tôt le matin ou la veille l'organisateur prendras en charge également les repas du midi ainsi que ls nuitées.

## **Transports**

Organisateurs sera tenue d'assurer l'ensemble des transports relatif au séjour des artistes et de la technique, des instruments et autres équipements .

Cela dès leur arrivée à la gare aéroport ou sites divers jusqu'au départ.

## **Préparatifs**

L'ensemble des pièces utiles à la préparation du spectacle seront transmis à l'organisateur dans les meilleurs délais au régisseur.

- Planning prévisionnel
- plan technique de la salle ou de la scène
- Plan d'accès
- proposition d'hébergement éventuel si celui-ci n'est pas pris en charge
- Ainsi que les divers contacts utiles

**Accueil technique**

## **Horaires**

Merci de prévoir 1h30 à 2 heures d'installation et de balances

## **Personnel en tournée**

1 Régisseur général

1 Technicien son.

8 Artistes

Merchandising (1 à 2 personnes)

## **Salle**

Des régie son et lumière seront installées en salle, face a la scène dans son axe médian et maximum à 20 m du bord de Scène. Merci de Prévoir les Risers (0,40cm) pour la batterie (3/2) ,clavier et guitare basse (4/2) et percussions( 2/2 )  
cf plan de scène .

## **Scène et équipements**

Idéalement

ouverture 8/10 m

Profondeur 6/7 m

Dans le cas où votre scène sera plus petite nous trouverons ensemble des solutions adaptées.

### **sonorisation façade**

Organisateur de me fournir le matériel suivant :

#### **Diffusion :**

Un système de sonorisation de qualité professionnelle adaptée au lieu devra être installé, calé et sécurisé pour l'arrivée de l'équipe technique.

Ce système devra être en mesure de délivrer un son homogène sur toutes les zones occupées par le public.

Système : D&B, L-Acoustics, Adamson (autre marque nous consulter)

#### **Régie Son**

Console :

Yamaha Série CI ,QI et PM5D RH

### **Sonorisation retours**

8 EARS MONITOR STEREO identiques

### **Lumières**

Les éclairages seront opérés par un régisseur lumières d'accueil.

Le régisseur fournira la set-list avec des indications d'ambiance si besoin, un éclairage de face pour la totalité des musiciens, différentes ambiances couleurs et effets seront appréciés .

L'installation devra être montée, fonctionnelle et sécurisée avant l'arrivée du groupe.

## **BackLine**

ses instruments

Cependant selon les besoins(plateau commun) merci de contacter le régisseur.

The Gipsy Band voyage généralement avec

## **Patch micros**

joint en annexe

## **Plan de Scène**

joint en annexe

## **Presse**

Durant le concert des photographes professionnels journalistes seront tenus que ce soit en devant ou à côté de la scène de prendre des photos des vidéos avec des points à définir avec le régisseur.

Des demandes d'interviews ou d'enregistrements audio vidéo devrait avoir été préalablement vu avec le régisseur afin que celle-ci soit fait dans les meilleurs conditions.

La prestation des artistes ne peut être associée d'aucune façon à toute publicité ou mouvement politique sans accord écrit préalable de la production.

Les artistes pourront faire des enregistrements sonores visuels si besoin à voire avec le régisseur général.

## Pass

Si des accréditations sont prévues et nécessaire merci d'en référer au régisseur de l'équipe.

## Assurances

L'organisateur est tenu de souscrire une police d'assurance de responsabilité civile. Il est responsable de tout incident pouvant subvenir dans le cadre de leur travail aux artistes ou au technicien de l'équipe. Il est également responsable des vols ou détérioration des instruments équipement du groupe dans l'ensemble des lieux du concert ou l'hors des transports aux hôtels et restaurants.

Il est fortement souhaitable qu'une fiche technique détaillée et précise nous parvienne au minimum un mois avant la date de représentation. Elle comprendra un plan d'accès à la salle, hôtels et restaurants.

**Cette fiche technique est une aide au bon déroulement du concert.**  
**Pour toute question ou adaptation la concernant n'hésitez pas à prendre contact avec nous.**